

Ce qu'il faut prendre en cas d'évacuation

Comme les familles, les entreprises devraient avoir des plans en place au cas où une évacuation serait nécessaire pendant que vos employés sont au travail. Afin que votre redémarrage se fasse le plus facilement possible, nous vous encourageons à informer vos employés sur les articles qu'ils devraient emporter en cas d'évacuation. Pour vous aider dans ce processus, nous avons créé la liste de vérification suivante, qui contient les différents articles à prendre en compte. Vous devrez peut-être ignorer certains éléments et en ajouter quelques-uns en fonction de vos besoins organisationnels, mais c'est un excellent point de départ! Prenez le temps de rassembler les objets et outils importants dans un seul sac transportable. En cas d'évènement inattendu, nous vous promettons que vous serez heureux de l'avoir fait.

ARTICLES À INCLURE

- Téléphone cellulaire, contenant les contacts d'urgence, les mots de passe et incluant le chargeur
- Cartes d'identité et portefeuille ou argent comptant ou cartes de crédit
- Clés de voiture ou de maison et clés de bureau ou porte-clés
- Ordinateur portable et chargeur
- Liste des numéros de téléphone du bureau (y compris ceux du personnel)
- Plans d'étage du bureau (pour faciliter d'éventuels efforts de recherche ou de sauvetage)
- Calendrier ou agenda
- Bandes ou disques de sauvegarde des serveurs
- Plan de gestion des catastrophes ou manuel des procédures d'urgence
- Clé USB avec documents essentiels, renseignements sur les employés, plans ou procédures d'urgence, inventaire des actifs et renseignements sur l'assurance
- Fournitures de premiers soins
- Médicaments personnels
- Livre ou document contenant les mots de passe
- Fournitures de bureau de base (stylo et papier)
- Câbles réseau (Ethernet)
- Eau en bouteille et aliments non périssables
- Lampes de poche (de préférence à DEL, qui durent plus longtemps que les lampes de poche traditionnelles)
- Bloc-piles externe entièrement chargé avec au moins 10 000 mAh